

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 30/03/2001, N. 165, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE PER N° 24 ORE SETTIMANALI, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO".
AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IL 16/11/2022.

CODICE BANDO: ciais- 1 -2025

Gentile candidato/a, qualora decida di partecipare alla procedura di mobilità che viene di seguito pubblicata, le raccomandiamo di prendere preventiva visione del Codice di comportamento del personale in servizio presso il Consorzio Isola di Ariano per i Servizi Sociali. Nel Codice si spiega quali comportamenti etici vengono richiesti a chi lavora e che sono considerati importanti per la qualità del servizio che le strutture del C.I.A.S.S. offrono ai loro ospiti. Il Codice è pubblicato sul sito dell'Ente: <https://www.ciass.it/>

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la dotazione organica del personale dell'Ente, approvata con Deliberazione del C.d.A. del Consorzio n. 28 del 19/09/2023;

Vista la deliberazione del C.d.A. del Consorzio n° 46 del 30/12/2023, ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O), anni 2024 – 2026";

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44 del 20/12/2024;

Visto l'art. 35-quater del D.L. n. 165/2001, come introdotto dal D.L. n. 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 79/2022; Visto il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali"; Visto il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il vigente CCNL Funzioni Locali, Comparto Regioni ed Autonomie Locali 2019 – 2021, sottoscritto il 16/11/2022;

Vista la Direttiva n° 3 del 24/04/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, con la quale sono state emanate le linee guida sulle procedure concorsuali;

Dato atto che in relazione a detto posto, è stata esperita la procedura di cui all'art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001, conclusasi negativamente;

Dato atto che ai sensi della Legge 68/1999, non è operante la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette, ai sensi dell'art. 3 comma 3 della stessa Legge 68/1999;

Visto il D.P.R. 487/1994, come integrato e modificato dal D.P.R. 639/1996, dal D.P.R. n. 445/2000, nonché, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023, di modifica al regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n° 487 concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii;

Visto l'art. 3, comma 4 bis del D.L. 9/6/2021, n° 80, convertito con modificazioni nella Legge 6/8/2021, n° 113, recante l'obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA);

In attuazione della propria determinazione n. 18 del 08/01/2025, con la quale è stata indetta la selezione in oggetto.

RENDE NOTO

È indetto un Bando di Mobilità Volontaria per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Tecnico Amministrativo – Area degli Istruttori – a tempo parziale per n° 24 ore settimanali ed indeterminato.

La procedura di selezione è disciplinata dalle disposizioni del presente avviso, come segue: - dal vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi; - dal nuovo sistema di classificazione del personale non dirigente del Consorzio, ai sensi del CCNL del 16/11/2022–Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive”, nonché dalle altre norme contenute nell’accordo nazionale di categoria.

Si applicano, altresì, le disposizioni di legge e di regolamento richiamate per rinvio dalle suindicate fonti. La richiesta di partecipazione al presente avviso di mobilità implica l’accettazione della normativa di cui al presente bando e della normativa da esso richiamata.

L’avviso viene emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, come previsto dal Decreto legislativo 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246”.

Nel presente bando di mobilità non è operante la riserva di posti per personale interno. L’Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare le procedure selettive, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Non è altresì prevista la riserva di posti per volontari delle FF.AA.

DECLARATORIA CATEGORIA CONTRATTUALE

Secondo la declaratoria allegata al CCNL del 16/11/2022, appartengono a questa area i lavoratori inseriti:

AREA DEGLI ISTRUTTORI

Categoria C CCNL 31/03/1999 Profili professionali	Area degli Istruttori CCNL 16/11/2022 Profili professionali
Istruttore tecnico	Istruttore tecnico
Istruttore amministrativo	Istruttore amministrativo/contabile

Istruttore tecnico (*Profilo tecnico*)

Fattori per la definizione del profilo di competenza	Descrizione di base (da dettagliare per ciascuno dei profili di ruolo definiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione – Sotto-sezione 3.1 Struttura organizzativa)

Conoscenze	Sono richieste conoscenze monospecialistiche, la cui base teorica è acquisibile con la scuola secondaria di secondo grado. Conoscenze teoriche esaurienti, con necessità di aggiornamento specialistico
Capacità logico- tecniche	Capacità di gestire relazioni interne, anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, ed esterne (con altre istituzioni e/o con l'utenza), anche complesse, di natura diretta e negoziale. Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro.
Capacità comportamentali	Responsabilità di risultati relativi a specifici processi tecnici/produttivi/amministrativi, garantendo la realizzazione dell'intera procedura inerente l'incarico conferito anche attraverso l'esecuzione di attività connesse. Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi. Piena collaborazione attiva e concorrere al raggiungimento dei risultati finali dei più ampi processi produttivi/amministrativi nel cui ambito sono inserite, segnalando quando necessario ostacoli o difficoltà esistenti, attivandosi e collaborando per la rimozione degli stessi anche attraverso proposte o alternative richieste dalle specifiche problematiche. Capacità di lavorare con gli altri.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro. Le attività sono, in linea generale, caratterizzate da media complessità dei problemi da affrontare, basate su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili. Rientrano in tale fattispecie le attività istruttorie in campo tecnico, amministrativo, contabile, informatico, proposte di interventi manutentivi, collaborazione alla progettazione di opere, progettazione diretta, incarichi di direzione lavori, programmazione di sistemi informativi. Nell'espletamento dell'attività di controllo, sopralluoghi di cantieri, fabbricati, aree pubbliche. Tali mansioni sono da intendersi sommariamente descritte.

Le competenze dell'Istruttore Tecnico Amministrativo risultano essere le seguenti:

- imposta elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi;
- propone interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere, o ne progetta direttamente; - esprime pareri tecnici sulle materie di competenza;
- nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbriche ed aree pubbliche;
- possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori;
- le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- mantiene relazioni organizzative interne di natura complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa.

RISPONDE GERARCHICAMENTE A	Direttore
MODALITÀ DI ACCESSO	Concorso pubblico - incarico professionale – Mobilità volontaria
REQUISITI DI ACCESSO	Diploma di scuola superiore indirizzo tecnico

ART. 1 – TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO:

I vincitori saranno inquadrati nell'area degli Istruttori di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, con il profilo professionale di “ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO” (ex categoria C 1).

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO:

L'Ente applica il CCNL del comparto del personale Funzioni Locali. Ai posti è attribuito, alla data attuale, il seguente trattamento economico, su base annua:

- Retribuzione tabellare (per dodici mensilità): € 14.262,63
- Indennità di comparto (per dodici mensilità): € 366,42
- tredicesima mensilità: € 1.188,55.

Sono, infine, di spettanza, se ed in quanto dovute, le eventuali indennità, come indennità specifica e I.V.C. e competenze per salario accessorio. Il trattamento economico suddetto è sottoposto alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 3 -REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo, a tempo parziale per n° 24 ore settimanali presso uno degli Enti del comparto Funzioni Locali;
- essere inquadrati nella stessa area e profilo professionale pari o equivalente per contenuto, al posto messo in mobilità;
- essere in possesso dell'idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire;
- produrre il nulla osta definitivo rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 24 mesi dalla data di pubblicazione del bando e di non averne in corso;
- non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande ed anche al momento dell'inquadramento nell'area e profilo di assegnazione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E CONTENUTO:

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento “InPA”, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre le ore **23.59** del giorno **13/02/2025** (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nel Portale del Reclutamento InPA), pena l'esclusione. Non sono ammesse altre modalità di invio. Al Portale InPA si accede con uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei servizi (CNS), eIDAS; compilando l'apposito modulo elettronico. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30/06/2003 n. 196. Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale si dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo MAIL al quale si intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura. I candidati sono pregati di compilare il curriculum

in modo dettagliato, perché esso farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. In seguito si dovrà ricercare e selezionare la procedura alla quale si vuole iscriversi, nell'apposita sezione "Concorsi", ultimando la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale. Nel modulo elettronico, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono autocertificati, i candidati devono dichiarare:

ANAGRAFICA: Codice fiscale - cognome e nome – sesso -data e luogo di nascita - stato civile - indirizzo mail o PEC – numero telefonico - figli a carico – residenza – domicilio.

REQUISITI GENERICI: -Possesso della cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea;

-Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

-Eventuali condanne riportate, precisando se vi siano procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne-procedimenti penali in corso; -La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati maschi); -Di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

-Eventuale invalidità riconosciuta. Necessità di ausili per l'espletamento delle prove. Necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Vedi anche l'art. 7 del presente avviso.

-Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.

-Idoneità psico-fisica alle mansioni del posto da ricoprire. L'ente sottoporrà a visita medica preventiva, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche. Non si darà corso all'assunzione di coloro che, pur avendo superato le prove concorsuali, alla visita di controllo risultino non avere l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire. -Eventuale dichiarazione di appartenenza alla categoria di riserva delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014,c. 3 e 4, e dell'art. 678, c. 9, del d.lgs. 66/2010.

-Eventuale DSA riconosciuta (Disturbi Specifici dell'Apprendimento). Necessità di ausili per l'espletamento delle prove. Necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Vedi anche l'art. 7 del presente avviso. -Di possedere l'Idoneità psico-fisica all'impiego di cui trattasi;

-solo per i candidati che intendono fare valere la riserva quale volontario delle Forze Armate: di possedere uno dei seguenti requisiti che danno titolo alla riserva:

-Di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito. -Di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma.

-Di essere ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di avere completato senza demerito la ferma contratta.

REQUISITI SPECIFICI: -Il titolo di studio posseduto richiesto e l'istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito.

TITOLI DI PREFERENZA (DPR 487/94 ART. 5): L'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". Ultimata la compilazione si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Successivamente inviare la domanda di partecipazione mediante il bottone "Conferma e invia", nella sezione "Verifica e invio", entro la "data chiusura invio candidature" indicata per la selezione selezionata. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Scaricare, infine, il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni e pubblicazioni della presente procedura. Ai fini della partecipazione alla selezione, in

caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente avviso. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione, consultare la sezione FAQ del portale InPA. L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma InPA e/o ad eventuali problemi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per i candidati di inoltrare la domanda di partecipazione alle procedure selettive nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda con adeguati margini di tempo. L'Ente non assume responsabilità nemmeno per la dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma InPA. L'Ente si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati – requisiti – titoli dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, N. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76.

Art. 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA. A corredo della domanda i concorrenti devono allegare:

- **il nulla osta definitivo al trasferimento del candidato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.**

- per i candidati beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge n. 104/1992: certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario). La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;

- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Asl di riferimento, o da equivalente struttura pubblica, comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario). La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Art. 6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il concorrente verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine assegnatogli, a pena di esclusione. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà reso noto mediante pubblicazione nel sito ufficiale dell'Ente <https://www.ciass.it> – sotto la sezione “Albo on line” e nel Portale unico del reclutamento “InPA”, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, ricercando e selezionando la presente procedura nell'apposita sezione “Concorsi” ed alla successiva sottosezione “Bando/Avviso e Allegati”.

Art. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE. Apposita Commissione esaminatrice, costituita da tre membri e da un segretario verbalizzante, nominata dal Direttore con le modalità stabilite dall'art. 17 del Regolamento in vigore, provvederà ad espletare la procedura di mobilità. La Commissione potrà essere integrata con uno o più esperti, nella prova orale, per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche.

Art. 8 – DATA DEL COLLOQUIO: la convocazione al colloquio verrà resa nota con apposito avviso sul sito del C.I.A.S.S.: <https://www.ciass.it/>

Qualsiasi comunicazione verrà resa nota mediante pubblicazione di un apposito avviso sul sito ufficiale dell'Ente: WWW.CIASS.IT, Amministrazione trasparente, sottosezione Concorsi, nonché sul sito <https://www.inpa.gov.it/>, almeno 10 giorni prima, assolvendo così a qualsiasi obbligo

di notifica. Contestualmente, saranno rese note eventuali modifiche della sede di svolgimento della prova. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione dei siti internet indicati. I candidati dovranno presentarsi, al massimo 15 minuti prima dell'orario comunicato onde evitare il formarsi di assembramenti. Coloro che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 9 – VALUTAZIONE DEL CURRICULUM:

La Commissione procederà alla valutazione del curriculum presentato da ciascun candidato. Il punteggio attribuibile per i titoli ed il curriculum è di massimo punti: 10.

Art. 10 – COLLOQUIO:

Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica in considerazione del profilo professionale richiesto;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;
- particolari attitudini in relazione al posto da ricoprire.

Per il colloquio la Commissione attribuirà un massimo di punti: 30.

Art. 11 – EQUILIBRIO DI GENERE Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il C.I.A.S.S. dichiara che alla data del 31/12/2024:

- Totale dipendenti in servizio al 31/12/2024, nell'area degli Istruttori n° 2 dipendenti. - di cui donne: 1 - uomini: 1 - Percentuale 50% donne – 50% uomini.

ART. 12 - GRADUATORIA. Al termine del Colloquio, la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con provvedimento del Segretario Direttore dell'Ente, tenendo conto delle precedenze e preferenze a norma di legge. La graduatoria di merito sarà pubblicata nel sito ufficiale dell'Ente <https://www.ciass.it/> - sotto la sezione "Albo on line" e nel Portale unico del reclutamento "InPA", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, ricercando e selezionando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi" ed alla successiva sottosezione "Bando/Avviso e Allegati" e risulterà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del codice ID del concorrente:

- a) del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dal punteggio ottenuto a seguito del Colloquio;
- b) dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dalle vigenti norme e leggi;
- c) dell'eventuale possesso di titoli di precedenza previsti da speciali disposizioni di legge.

La graduatoria avrà validità e potrà essere utilizzata secondo i termini e le modalità previste dalle vigenti norme di legge.

Art. 13 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO. Il candidato dichiarato vincitore ed eventualmente gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria, sono invitati ad assumere servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione.

Il candidato che ha titolo al trasferimento sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

Il dipendente conserva la posizione giuridica ed economica acquisita fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata; sono altresì attribuite le indennità fisse previste

dai vigenti CCNL Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti decentrati integrativi del C.I.A.S.S.

Il trasferimento comporta l'accettazione incondizionata da parte dell'interessato, delle disposizioni e degli ordinamenti interni del C.I.A.S.S.

La procedura di mobilità è finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale prevista dal presente bando; in caso di rinuncia al trasferimento dell'interessato, può essere interpellato, ai fini dell'assunzione per mobilità sul posto previsto dallo specifico avviso, il candidato che ha ottenuto il successivo miglior punteggio.

Art. 14 – DECADENZA DELLA NOMINA. Il vincitore che, dopo aver conseguito la nomina, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito dalla Direzione dell'Ente, decade dalla nomina.

Art. 15 – ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE L'accesso alla documentazione attinente i lavori concorsuali è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono preordinati e comunque potrà avvenire secondo quanto previsto in materia dalla Legge.

L'amministrazione potrà anche disporre il differimento al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali.

ART. 16 - INFORMATIVA PRIVACY – TRATTAMENTO DATI PERSONALI – REGOLAMENTO 679/2016/UE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il C.I.A.S.S. con sede in Via Roma, 673 – 45015 CORBOLA (RO), in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dal candidato per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1 a Regolamento 679/2016/UE).

Il C.I.A.S.S. garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO (art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE) I dati personali (anagrafici, domicili digitali – indirizzi di posta elettronica – recapiti tradizionali – luoghi di residenza, titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolare categoria di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto interessato sono trattati dal titolare del trattamento per la Selezione Pubblica in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'assenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).
- I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

EVENTUALI DESTINATARI O EVENTUALI CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI (art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificatamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal C.I.A.S.S. secondo profili operativi agli stessi attribuiti, in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti i dati potranno essere

comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal C.I.A.S.S. tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione

I dati personali dell'interessato, nel caso in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Consorzio). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del CONSORZIO ISOLA DI ARIANO PER I SERVIZI SOCIALI di Corbola. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di mobilità. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di mobilità.

CRITERI UTILIZZATI AL FINE DI DETERMINARE IL PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI (ART. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE):

Il C.I.A.S.S. dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

DIRITTI DELL'INTERESSATO (art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE):

a) Diritto di ottenere dal titolare del trattamento, ex art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei dati personali che lo riguardano e nello specifico ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- Le finalità del trattamento;
- Le categorie di dati personali in questione;
- I destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- Quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto, oppure se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex art. 15 Reg. 679/2016/UE;

b) Diritto di chiedere al titolare del trattamento, ex art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

c) Diritto di chiedere al titolare del trattamento, ex art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

d) Diritto di opporsi al trattamento, ex art. 21 Reg. 679/2016/UE;

e) Diritto di chiedere al titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto. L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata AR o posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.ciass@legalmail.it

DIRITTO DI PRESENTARE RECLAMO (art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE). Il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

ART. 17 – PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE: Il presente bando viene pubblicato per almeno 30 giorni consecutivi sul Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> . E' altresì pubblicato per almeno 30 giorni consecutivi sul sito istituzionale del CONSORZIO ISOLA DI ARIANO PER I SERVIZI SOCIALI: <https://www.ciass.it/> , nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione: Bandi di concorso. Tutte le comunicazioni inerenti il presente Bando di Mobilità saranno pubblicate sul portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale del CIASS.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati, fatte salve le eventuali comunicazioni strettamente personali.

ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel D.P.R. n. 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023, e, per quanto compatibile con le nuove norme. Lo svolgimento della Selezione è subordinato alla decorrenza dei termini previsti dall'art. 34-bis, comma 4, del D. Lgs. 165/2001. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse. Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente al n. 0423/188256, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 12.00, oppure inviare una mail al seguente indirizzo: risorseumane@ciass.it . Copia del bando è reperibile nel sito dell'Ente: <https://www.ciass.it/> sotto la sezione "Albo on line" e nel Portale unico del reclutamento "InPA", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> , ricercando e selezionando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi" ed alla successiva sottosezione "Bando/Avviso e Allegati".

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane dell'Ente.

Corbola 08/01/2025



La Responsabile del Servizio
Maria Luisa Starnini

